ZSP2.261.5.1.2021 Krosno 05.11.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na pełnienie funkcji koordynatora zarządzającego projektem pn.** **„Zagraniczny staż = lepsza przyszłość” o numerze 2020-1-PL01-KA102-078493 realizowanego   
w ramach Erasmus+ (programu Unii Europejskiej w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu na lata 2014-2020).**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie §8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000,00 złotych netto w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 im. ks. Stanisława Szpetnara w Krośnie, wprowadzonego Zarządzeniem nr 59/2020 z dnia 30.12.2020 r. w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129   
z późn. zm.).

**I. Zamawiający**

Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 im. ks. Stanisława Szpetnara w Krośnie

ul. ks. Stanisława Szpetnara 9

38-400 Krosno

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa - pełnienie funkcji koordynatora projektu pn. „Zagraniczny staż = lepsza przyszłość”, o numerze 2020-1-PL01-KA102-078493realizowanego w ramach Erasmus+ (programu Unii Europejskiej w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu na lata 2014-2020).

1. Do obowiązków koordynatora projektu należeć będzie:
2. realizacja projektu na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. opracowanie dokumentacji w trakcie realizacji projektu;
4. prowadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją projektu;
5. systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji projektu, terminowość realizacji poszczególnych zadań oraz niezwłoczne zawiadamianie Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji o uchybieniach i nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu;
6. osiągnięcie rezultatów projektu i ich utrzymanie w okresie trwałości projektu;
7. realizacja zamówień publicznych związanych z realizowanym projektem zgodnie   
   z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Krośnie;
8. kontaktowanie się z parterem zagranicznym;
9. zgodność, uzgodnionego na etapie opracowywania wniosku, programu staży/praktyk zawodowych z przebiegiem staży/praktyk zawodowych;
10. rezerwacja biletów lotniczych;
11. wykupienie ubezpieczenia;
12. rekrutacja uczestników stażu/praktyk zawodowych;
13. zorganizowanie prelekcji poświęconych projektowi;
14. zorganizowanie spotkania informacyjnego dla zakwalifikowanych do projektu uczniów i ich rodziców oraz nauczycieli;
15. organizacja transportu (w Polsce) i warunków pobytu w kraju partnera;
16. komunikacja z partnerem projektu;
17. podpisywanie umów z uczestnikami kursów;
18. przygotowanie a następnie zamieszczenie materiałów na temat projektu na szkolnej platformie Moodle;
19. zorganizowanie spotkania dla grupy wyjeżdżającej na staż do Portugalii (staż   
    w Portugalii) do Hiszpanii (staż w Hiszpanii) Włoch (staż we Włoszech) dotyczącego obsługi kursu językowego i z przygotowania kulturalno-pedagogicznego na platformie Moodle;
20. monitorowanie zajęć na platformie Moodle z języków: hiszpańskiego, włoskiego   
    i portugalskiego oraz kursów z zakresu przygotowania kulturalno-pedagogicznego;
21. podpisanie porozumienia o programie zajęć indywidualnie dla każdego uczestnika na podstawie wcześniej ustalonego programu;
22. opracowanie dokumentów Europass Mobilność;
23. promocja i upowszechnianie projektu i jego rezultatów - zamieszczanie zdjęć   
    i informacji z realizacji projektu na szkolnym Facebooku, filmików z przebiegu staży na szkolnym koncie YouTube, zdjęć z realizacji projektu na stronie flickr.com, Pinterest, prezentacji z realizacji projektu na prezi.com   
    i www.slidshare.net;
24. promocja projektu i jego rezultatów na http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects;
25. zamieszczenie informacji na temat projektu w informatorze szkolnym na rok szkolny 2022/2023;
26. monitorowanie prezentacji rezultatów przez uczestników kursu (zajęcia lekcyjne   
    i pozalekcyjne, WDN);
27. przygotowanie rollup’a na temat projektu;
28. przygotowanie folderu na temat projektu;
29. ewaluacja projektu na wszystkich etapach jego realizacji;
30. opracowanie wewnętrznego raportu z ewaluacji oraz wniosków do raportu końcowego;
31. opracowanie raportu końcowego;
32. realizacja innych nie wymienionych powyżej zadań niezbędnych do prawidłowego zarządzania projektem.
33. Wykonawca zostanie zatrudniony na podstawie umowy cywilno - prawnej tj. umowy zlecenia.
34. Maksymalny czas pracy przypisany do stanowiska: 35 godzin zegarowych   
    w miesiącu.
35. Okres wykonywania usługi: od dnia podpisania umowy do 14.07.2022 roku.
36. Wszystkie koszty związane z pełnieniem funkcji koordynatora, w tym m.in. rozmów telefonicznych i dojazdów leżą po stronie Wykonawcy.
37. Wynagrodzenie rozliczane będzie w okresach miesięcznych na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego ewidencji karty czasu pracy przypisanego do stanowiska przedkładanej razem z rachunkiem, płatne w ciągu 7 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.
38. Wielkość grupy docelowej - (liczba uczniów i nauczycieli): 57 osób.
39. Okres realizacji projektu: od 15.12.2020 r. do 14.07.2022 r.
40. Budżet projektu**:** 121588,00 Euro
41. Miejsce wykonania zamówienia**:** Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 im. Ks. Stanisława Szpetnara, ul. ks. Stanisława Szpetnara 9, 38-400 Krosno.

**III. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykształcenie wyższe.
2. Doświadczenie w koordynowaniu projektami UE lub doświadczenie w pracy związanej z realizacją projektów UE.
3. Umiejętność zarządzania czasem, samodzielność i komunikatywność.
4. Umiejętność obsługi komputera, w tym MS Office, Internetu, obsługi stron www;
5. Znajomość głównych założeń projektu.

**IV. Wymagane dokumenty, które powinna zawierać oferta:**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Wykaz usług w celu spełnienia warunku doświadczenia w koordynowaniu projektami UE (załącznik nr 2).
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3).
4. CV (załącznik nr 4).
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie określonego wykształcenia oraz dodatkowych kwalifikacji potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta (dokumenty należy dostarczyć w przypadku wyboru oferty na wyraźną prośbę zamawiającego).
6. Klauzula informacyjna (załącznik nr 5).

**V. Termin składania ofert:** Oferty należy przesłać lub złożyć do dnia **12 listopada 2021 roku** do godz. **15.00** do/w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2   
im. Ks. Stanisława Szpetnara w Krośnie, ul. ks. Stanisława Szpetnara 9; 38-400 Krosno,   
w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *Koordynator projektu pn. „Zagraniczny staż = lepsza przyszłość”.*

**VI. Termin otwarcia ofert:** Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 im. ks. Stanisława Szpetnara, ul. ks. Stanisława Szpetnara 9; 38-400 Krosno, 15 listopada 2021 r., godzina 9.00

**VII. Dodatkowe informacje:** można uzyskać pod numerem tel. 13 43 223 19

**VIII. Kryteria oceny ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium | Waga |
| Cena | 100% |

1. Każdy oferent oceniany będzie w kryterium cena w skali od 0 do 100 pkt.
2. Liczba punktów, jaką uzyska badana oferta obliczona zostanie wg następującego wzoru:

(Cmin/C o)\* 100 = C

gdzie:

C min – cena brutto najtańszej oferty

C o - cena brutto badanej oferty

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie

1. Liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie   
   z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”). np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54.
2. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi z oferentami pisemne negocjacje począwszy od oferenta, który zaproponował najniższą cenę.

**IX. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Oferta winna uwzględniać cenę brutto za godzinę zegarową i cenę brutto za miesiąc usługi. Kwotę należy wpisać w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Cenę należy podać w PLN.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty (m.in. koszty połączeń teleinformatycznych: telefon, Internet; koszty delegacji, itp.) jakie poniesie Wykonawca   
   z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji usługi.
5. Cena zawarta w ofercie musi być określona jednoznacznie i jest kwotą ostateczną i stałą.
6. W sytuacji gdy Wykonawcą ubiegającym się o wykonanie usługi będzie osoba fizyczna, wobec której Zamawiający będzie miał obowiązek ubezpieczenia społecznego (składki społeczne i składki na Fundusz Pracy), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie określone poprzez pomniejszenie kwoty wskazanej w formularzu oferty o kwotę składek finansowanych i opłacanych przez płatnika składek.
7. W sytuacji gdy Wykonawcą ubiegającym się o wykonanie usługi będzie osoba fizyczna wobec której Zamawiający nie będzie miał obowiązku ubezpieczenia społecznego (składki społeczne i składki na Fundusz Pracy) wynagrodzenie należne Wykonawcy nie będzie ulegało pomniejszeniu o kwotę składek finansowych i opłacanych przez płatnika składek.
8. Osoby wymienione w punkcie 6 i 7 zobowiązane będą przed podpisaniem umowy do złożenia stosownego oświadczenia.
9. W przypadku osób wymienionych w punkcie 6 i 7 Zamawiający naliczy i odprowadzi zaliczkę na podatek dochodowy od wypłacanego wynagrodzenia.

**X. Informacja dotycząca zawarcia umowy z Wykonawcą:**

1. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem którego oferta jest zgodna z warunkami udziału w postępowaniu zawartymi w punkcie III i przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.
2. O wynikach wyboru Oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą elektroniczną. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnie o terminie   
   i miejscu podpisania umowy.

**XI. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub unieważnienia postępowania bądź jego części bez podawania przyczyn.   
   W takim przypadku Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Zapytanie nie jest realizowane w ramach prawa zamówień publicznych.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
4. Ocena ofert jest ostateczna, a Oferentom nie przysługuje prawo odwołania.
5. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

**XII. Załączniki**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Wykaz usług w celu spełnienia warunku doświadczenia (załącznik nr 2)
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3)
4. CV (załącznik nr 4)
5. Klauzula informacyjna (załącznik nr 5)