

I.

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§1

- 1) Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
- 2) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
- 3) Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale, dostarczając uczniowi informacji zwrotnej o:
 - a) jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności,
 - b) skuteczności wybranych metod uczenia się,
 - c) poziomie uzyskiwanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.
- 4) Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców, wychowawcy klasy dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego o:
 - a) efektywności procesu nauczania i uczenia się,
 - b) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem,
 - c) postępach uczniów.

II

JAWNOŚĆ OCEN

§ 2

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach ustalania oceniania z zachowania.

§ 3

- 1) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
- 2) Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

III.

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

§ 4

- 1) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej (w tym również niepublicznej), obniżyć wymagania edukacyjne, o których mowa § 2 ust. 1, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
- 2) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

- 3) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1, do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 3a) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 4) Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
- 5) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę oraz na czas określony w tej opinii.
- 6) W przypadku zwolnienia ucznia z wychowania fizycznego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony / zwolniona*.
- 7) Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.

IV.

TRYB OCENIANIA, SKALA OCEN I ZASADY USTALANIA

ŚREDNIEJ OCEN

§ 5

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
- b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w danej szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

- d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

§ 6

Skala ocen.

- 1) W szkole obowiązuje sześciostopniowa skala ocen od 6-1 zarówno w klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej
- a) stopień celujący - 6 skrót cel
 - b) stopień bardzo dobry - 5 skrót bdb
 - c) stopień dobry - 4 skrót db
 - d) stopień dostateczny - 3 skrót dst
 - e) stopień dopuszczający - 2 skrót dp
 - f) stopień niedostateczny - 1 skrót ndst

oraz

- g) niesklasyfikowany - skrót nkl
 - h) zwolniony - skrót zw
- 2) W ocenach cząstkowych dopuszczalne jest użycie znaków „+” i „-”
- (+) – wiadomości nieco wyższe niż przewidziane w kryterium na daną ocenę,
- (-) – niewielkie uchybienia i braki w wiadomościach przewidzianych w kryterium na daną ocenę.
- 3) Stosowanie innych znaków i symboli jest możliwe zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.

§ 7

- 1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 2) Zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie” nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły przez ucznia. Faktu udziału ucznia w tych zajęciach nie odnotowuje się na świadectwie.

V.

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I KOŃCOWOROCZNA

§ 8

- 1) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w statucie szkoły oraz oceny zachowania, z zastrzeżeniem ust. 3.
- 2) Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego przed rozpoczęciem ferii zimowych, natomiast klasyfikowanie końcowe przed rozpoczęciem ferii letnich.
- 3) Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne a ocenę zachowania wychowawca po uprzedniej konsultacji z nauczycielami uczącymi.
- 4) W klasach zawodowych, w których organizowane są praktyczne nauki zawodu, ocenę klasyfikacyjną ustala się według zasad określonych odrębnymi przepisami. Na podstawie umowy zawartej między szkołą a pracodawcą ocenę klasyfikacyjną zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - a) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy ocenę klasyfikacyjną ustala opiekun praktyk w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyczną naukę zawodu ,
 - b) w pozostałych przypadkach ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel zawodu lub instruktor prowadzący zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe, albo osoba wskazana przez dyrektora szkoły.
- 5) Uczeń jest zobowiązany dostarczyć wychowawcy ocenę z praktycznej nauki zawodu wraz z oceną z zachowania na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną.
- 6) Ocena końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen końcowych – semestralnych a ocena semestralna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych, dlatego w wyjątkowych przypadkach nauczyciel uczący może podnieść lub obniżyć ocenę końcową lub semestralną.
- 7) Przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych, w terminie na miesiąc przed klasyfikacją a w szczególnych przypadkach tzn. związanych z organizacją zajęć w danej klasie na tydzień przed klasyfikacją.
- 8) Formą poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych (semestralnych) jest spotkanie z rodzicami organizowane przez

wychowawców na miesiąc przed klasyfikacją lub pisemne zawiadomienie, w przypadku nieobecności na zebraniu rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

- 9) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
- 10) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 6, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę.

VI.

EGZAMINY POPRAWKOWE I ZASADY ICH PRZEPROWADZANIA

§ 9

- 1) Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna niedostateczna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 2) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał jedną ocenę ndst edukacyjnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym). W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
- 3) Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem w-f, informatyki, rysunku zawodowego, zajęć praktycznych, technologii informacyjnej, z których egzamin musi mieć formę ćwiczeń praktycznych.
- 4) Uczeń musi złożyć podanie do dyrektora szkoły o wyznaczenie egzaminu poprawkowego.
- 5) Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno - wychowawcze kończą się w styczniu w ostatnim tygodniu ferii zimowych, oraz powołuje członków komisji egzaminacyjnej w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 6) Nauczyciel uczący danego przedmiotu może odmówić uczestniczenia w egzaminie w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje do komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy innego nauczyciela uczącego tego samego przedmiotu.

- 7) Z poprawkowego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pracę pisemną i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 8) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później jednak niż do końca września, a w szkole w której zajęcia dydaktyczno - wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.
- 9) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

VII.

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE I ZASADY ICH PRZEPROWADZANIA

§ 10

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny bez konieczności udzielania na to zgody przez Radę Pedagogiczną.
- 3) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 5) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 6) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

- 7) Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły, powołuje on również komisję egzaminacyjną. W skład komisji wchodzi trzy osoby:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 8) Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Formę i termin egzaminów klasyfikacyjnych za I półrocze ustala nauczyciel uczący w danej klasie
- 9) Dla ucznia szkoły zawodowej i klas licealnych z praktyczną nauką zawodu lub praktyką zawodową, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionych nieobecności, szkoła organizuje w warsztatach szkolnych lub u pracodawców zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania.
- 10) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
- 11) Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pracę pisemną ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 12) Jeżeli uczeń w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego na koniec otrzymał ocenę niedostateczną może zdawać egzamin poprawkowy.
- 13) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 19 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

VIII.

EGZAMINY SPRAWDZAJĄCE I ZASADY ICH PRZEPROWADZANIA

§ 11

- 1) Uczeń właściwie wywiązujący się z obowiązków szkolnych ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena końcoworoczna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona.

- 2) Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły w terminie 1 tygodnia przed konferencją klasyfikacyjną.
- 3) Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 4) Nauczyciel uczący może być zwolniony na własną prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, wówczas na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły. Pytania egzaminacyjne w tym przypadku ustalają członkowie komisji.
- 5) Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem elementów informatyki, wych. fiz., rysunku zawodowego, zajęć praktycznych, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
- 6) Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego: podwyższyć stopień, pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela.
- 7) Ocena ustalona przez komisję w wyniku przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego jest oceną ostateczną.
- 8) Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół, który zawiera: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia oraz zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 9) Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, będzie mógł do niego przystąpić w innym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

IX.

OCENA ZACHOWANIA

§ 12

- 1) Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.

- 2) Ocena zachowania ucznia uwzględnia funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym, a w szczególności:
 - a) przestrzeganie przez ucznia przepisów prawa, w tym prawa wewnątrzszkolnego,
 - b) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm.
- 3) Ocena zachowania ma na celu:
 - a) określenie stopnia spełniania przez ucznia wymagań związanych z zachowaniem,
 - b) kształtowanie zachowań ucznia zgodnych z obowiązującym prawem i normami społecznymi,
 - c) motywowanie do doskonalenia postaw i zachowań ucznia przydatnych w życiu w społeczności szkolnej,
 - d) wyrabianie umiejętności oceniania zachowania i postępowania własnego i innych uczniów według obowiązującego prawa i norm współżycia społecznego.

§ 12 a

- 1) Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 2) Zachowanie ucznia ocenia się według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.

§ 12 b

Kryteria oceny zachowania ucznia

- 1) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
 - h) dbałość o skromny i estetyczny wygląd.
- 2) Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę:
- a) kulturę osobistą ucznia wyrażaną przez gesty, słowa, mimikę,
 - b) przestrzeganie przez ucznia prawa wewnątrzszkolnego,
 - c) koleżeńską postawę ucznia wobec innych uczniów,
 - d) postawę ucznia wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - e) szacunek ucznia do symboli szkoły ,
 - f) dbałość ucznia o mienie szkolne,
 - g) zachowanie ucznia w szkole i poza szkołą w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - h) stosunek ucznia do papierosów, alkoholu, narkotyków i środków odurzających,
 - i) udział w społecznym życiu szkoły i klasy.
- 3) Przyjmuje się, że wyjściową oceną zachowania jest ocena dobra.
- 4) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 12 c

Szczegółowe kryteria oceny zachowania

Zachowanie WZOROWE

- 1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który jest pod każdym względem wzorem do naśladowania:
- systematycznie pracuje nad podnoszeniem swojej wiedzy i umiejętności,
 - w kulturze zachowania i stosunku do nauki prezentuje nienaganną postawę,
 - aktywnie i systematycznie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych,

- wykazuje własną inicjatywę i samodzielnie wykonuje prace na rzecz szkoły, klasy lub środowiska,
- godnie reprezentuje klasę lub szkołę w konkursach, zawodach, olimpiadach, chętnie bierze udział w apelach, akademiach i innych imprezach szkolnych,
- aktywnie uczestniczy w pracach samorządu szkolnego lub klasowego,
- właściwie i zdecydowanie reaguje na przejawy zła (przemocy, agresji, wulgarności),
- pomaga słabszym,
- jest klasyfikowany ze wszystkich przedmiotów i nie ma ocen niedostatecznych.

Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który - mimo że spełnia wyżej wymienione warunki - nieregularnie lub niepunktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 3 godziny lekcyjne).

Zachowanie BARDZO DOBRE

- 1) Ocenę bardzo **dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą i większość z następujących warunków:
- aktywnie i systematycznie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych,
 - w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych wykonuje prace na rzecz szkoły, klasy lub środowiska
 - uczestniczy w pracach samorządu szkolnego lub klasowego,
 - godnie reprezentuje klasę lub szkołę w konkursach, zawodach, olimpiadach, chętnie bierze udział w apelach, akademiach i innych imprezach szkolnych,
 - jest koleżeński i uczynny,
 - właściwie reaguje na przemoc i agresję, przeciwstawia się przejawom niewłaściwego zachowania,
 - jest uczciwy, prawdomówny, uprzejmy w stosunku do innych osób,
 - jest klasyfikowany ze wszystkich przedmiotów.

Oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który - mimo że spełnia wyżej wymienione warunki - nieregularnie lub niepunktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 10 godzin lekcyjnych).

Zachowanie DOBRE

- 1) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który z małymi uchybieniami przestrzega poniższych wymagań:
- ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych
 - pamięta o kulturze słowa i formach grzecznościowych,

- drobne uchybienia w swoim zachowaniu stara się szybko naprawić,
- przygotowuje się do zajęć lekcyjnych na miarę swoich możliwości,
- dba o estetykę wyglądu i higienę, szanuje zdrowie własne i cudze, nie ulega nałogom
- sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego klasowego i szkolnego, bez szczególnego angażowania się w życie szkoły,
- nie opuszcza terenu szkoły bez zezwolenia nauczyciela.

Oceny dobrej nie może otrzymać uczeń, który:

- **opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż tygodniowy wymiar godzin w semestrze (obowiązujący w danej klasie) wliczając w to spóźnienia nieusprawiedliwione (trzy spóźnienia nieusprawiedliwione traktujemy jako godzinę nieusprawiedliwioną),**
- **osoba niesklasyfikowana (choćby z jednego przedmiotu) z przyczyn nieusprawiedliwionych**

Zachowanie POPRAWNE

1) Ocena **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- bywa niezdyscyplinowany, jednak bez rażących uchybień w postępowaniu i kulturze osobistej,
- niesystematycznie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych,
- nie zawsze przestrzega norm współżycia w grupie,
- nie odnosi się z właściwą kulturą do nauczycieli i pracowników szkoły,
- nie dba o estetykę stroju i wyglądu,
- nie dba o mienie własne i szkolne,
- pali papierosy w szkole i w miejscach publicznych,
- wyraża chęć poprawy, a działania wychowawcze przynoszą pozytywne efekty.

Oceny poprawnej nie może otrzymać uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż dwutygodniowy wymiar godzin w semestrze (obowiązujący w danej klasie) wliczając w to spóźnienia nieusprawiedliwione.

Zachowanie NIEODPOWIEDNIE

1) Ocena **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, któremu można postawić chociaż jeden z następujących zarzutów:

- ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- wywiera negatywny wpływ na rówieśników,
- często przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- używa wulgarnych słów,

- niw wykonuje poleceń nauczycieli i pracowników szkoły,
- często nie przestrzega zasad dyscypliny,
- lekceważąco odnosi się do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- ucieka z lekcji i wagaruje,
- bywa arogancki i niekulturalny w stosunku do innych osób,
- świadomie dokucza młodszym i słabszym,
- podejmuje działania zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych,
- ulega nałogom,
- dopuszcza się niszczenia mienia szkolnego lub innych osób,
- działania wychowawcze przynoszą niewielkie efekty.

Oceny nieodpowiedniej nie może otrzymać uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż trzytygodniowy wymiar godzin w semestrze (obowiązujący w danej klasie) wliczając w to spóźnienia nieusprawiedliwione.

Zachowanie NAGANNE

1) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, któremu można postawić chociaż jeden z następujących zarzutów:

- wykazuje absolutnie lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż trzytygodniowy wymiar godzin w semestrze (obowiązujący w danej klasie) wliczając w to spóźnienia nieusprawiedliwione,
- jest niezdyscyplinowany i złośliwy w stosunku do innych,
- często bywa agresywny i bezczelny,
- bardzo często używa wulgarnych słów,
- ulega nałogom i skłania innych do złych zachowań,
- zagraża bezpieczeństwu innych uczniów,
- stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną w stosunku do innych osób,
- dewastuje mienie szkoły, własne i innych,
- dopuszcza się kradzieży, wyłudza pieniądze, itp.,
- wszedł w konflikt z prawem,
- nie pracuje nad zmianą swego zachowania i nie deklaruje chęci poprawy.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco nie przestrzega prawa wewnątrzszkolnego, nie wykazuje chęci poprawy, a stosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku.

§ 13

Kryteria ustalania ocen zachowania:

- 1) Ustalając ocenę zachowania nauczyciel - wychowawca powinien uwzględnić:
 - a) opinie i uwagi innych nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - b) ocenę zachowania, którą uczeń otrzymał na praktycznej nauce zawodu lub ocenę zachowania i frekwencji na zajęciach praktycznych,
 - c) ocenę zespołu klasowego,
 - d) samoocenę ucznia,
- 2) Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 10 pkt 1.
- 3) Ocena końcowa jest oceną zachowania ucznia za cały rok szkolny.
- 4) O przewidywanej, obniżonej ocenie uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
- 5) Ustaloną wcześniej ocenę zachowania nauczyciel – wychowawca może zmienić nawet w dniu posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej, jeżeli uczeń w ostatnim tygodniu przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej w sposób rażący naruszy regulamin uczniowski.
- 6) Na prośbę rodziców wychowawca uzasadnia ocenę na piśmie.

§ 14

- 1) Obowiązkiem wychowawcy jest zapoznanie uczniów i rodziców z regulaminem oceniania zachowania.

X.

SYSTEM NAGRÓD I KAR

§ 15

- 1) Ucznia nagradza się za:
 - a) ponadprzeciętne osiągnięcia w nauce i realizacji zadań praktycznej nauki zawodu,
 - b) udział w olimpiadach i konkursach,
 - c) aktywność społeczną na forum klasy lub szkoły,
 - d) wyróżniającą postawę moralną
 - e) aktywne przeciwdziałanie zjawiskom i zachowaniom negatywnym,

- f) osiągnięcia sportowe.
- 2) Formy wyróżnień i nagród :
 - a) wyróżnienie przez wychowawcę wobec klasy,
 - b) list pochwalny wychowawcy klasy do rodziców,
 - c) wyróżnienie dyrektora szkoły wobec uczniów na apelu,
 - d) pochwała dyrektora szkoły wobec rodziców na zebraniu rodzicielskim,
 - e) dyplom uznania,
 - f) promocja z wyróżnieniem, jeśli uczeń uzyskał w wyniku rocznej klasyfikacji średnią stopni ze wszystkich przedmiotów ponad 4,75 i co najmniej ocenę dobrą zachowania,
 - g) nagrody rzeczowe wręczone na uroczystym apelu z okazji zakończenia roku szkolnego,
 - h) klasa, która uzyskała najlepszą roczną frekwencję wyjeżdża na bezpłatną jednodniową wycieczkę opłacaną przez Radę Rodziców.

§ 16

- 1) Za postępowanie niezgodne ze Statutem Szkolnym i Regulaminem Uczniów uczeń może być ukarany
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy
 - b) naganą ze strony wychowawcy klasy,
 - c) upomnieniem lub nagana dyrektora szkoły,
 - d) naganą dyrektora szkoły udzieloną na apelu,
 - e) przeniesieniem do równoległej klasy,
 - f) przeniesieniem do innej szkoły,
 - g) pozbawieniem części lub całości pomocy materialnej
 - h) skreśleniem z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej decyzją administracyjną Dyrektora Szkoły w następujących przypadkach:
 - na wniosek Kierownika Szkolenia Praktycznego, jeżeli uczeń nie uczęszcza na zajęcia praktyczne,
 - za szczególnie rażące naruszanie zasad współżycia społecznego, udowodnione przestępstwo,

- za nagminną, niesprawiedliwioną absencję na zajęciach edukacyjnych, stanowiącą ponad 60% godzin lekcyjnych w danej klasie,
 - za szkodliwy wpływ na kolegów (wymuszanie posłuszeństwa siłą, deprawacja kolegów, nakłanianie do zorganizowania przestępstwa).
- 2) Wysokość kary powinna być dostosowana do stopnia przewinienia. Wysokość kary ustalać może wychowawca, dyrektor szkoły.
 - 3) O udzieleniu kary uczeń i rodzice (prawni opiekunowie) muszą być wcześniej poinformowani.
 - 4) Uczeń ma prawo odwołania się od kary:
 - a) jeżeli kary udziela wychowawca uczeń odwołuje się do Dyrektora szkoły,
 - b) jeżeli kary udziela Dyrektor szkoły w drodze decyzji administracyjnej, uczeń może odwołać się do Kuratorium Oświaty.

XI.

Egzamin zawodowy jest przeprowadzany dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, techników, techników uzupełniających i szkół policealnych, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. a), d), f), g) ustawy z uwzględnieniem §122 ust.2.

XII.

W trakcie trwania roku szkolnego Rada Pedagogiczna będzie dostosowywać regulamin do nowych zarządzeń i będzie korygować błędy pojawiające się w czasie wprowadzania go w życie.

