ZSP2.261.13.1.2017

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30 000 €**

**na pełnienie funkcji koordynatora zarządzającego projektem pn. „Wzrost kompetencji językowych i cyfrowych = wyższa jakość kształcenia” o numerze 2017-1-PL01-KA101-035733 realizowanego w ramach Erasmus+ (programu Unii Europejskiej   
w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu na lata 2014-2020).**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej   
w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. ks. Stanisława Szpetnara w Krośnie, wprowadzonego Zarządzeniem NR 27/2014 Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. ks. Stanisława Szpetnara w Krośnie z dnia 05.05.2014 r. z póź. zm. w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

**I. Zamawiający**

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. ks. Stanisława Szpetnara w Krośnie

ul. ks. Stanisława Szpetnara 9

38-400 Krosno

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatora projektu pn*. „Wzrost kompetencji językowych i cyfrowych = wyższa jakość kształcenia”* o numerze 2017-1-PL01-KA101-035733 realizowanego w ramach Erasmus+ (programu Unii Europejskiej   
w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu na lata 2014-2020).

1. Do obowiązków koordynatora projektu należeć będzie:
   * realizacja projektu na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   * prowadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją projektu;
   * systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji projektu, terminowość realizacji poszczególnych zadań oraz niezwłoczne zawiadamianie FRSE   
     o uchybieniach i nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu;
   * osiągnięcie rezultatów projektu i ich utrzymanie w okresie trwałości projektu;
   * zgodność złożonego programu z przebiegiem kursu językowego i szkolenia   
     z zakresu TIK w Portugalii;
   * rekrutacja uczestników stażu;
   * zorganizowanie prelekcji poświęconych projektowi;
   * zorganizowanie spotkania informacyjnego dla zakwalifikowanych do projektu nauczycieli;
   * zorganizowanie zajęć z przygotowania językowego i kulturalno-pedagogicznego;
   * organizacja transportu (w Polsce) i warunków pobytu w kraju partnera;
   * wykupienie ubezpieczenia;
   * opracowanie paszportu językowego Europass;
   * opracowanie dokumentu Europass Mobilność;
   * nadzór nad pracą nauczycieli biorącymi udział w realizacji projektu;
   * komunikacja z partnerami projektu i nauczycielami;
   * promocja i upowszechnianie projektu i jego rezultatów - zamieszczanie zdjęć   
     i informacji z realizacji projektu na szkolnym Facebooku, filmików   
     z przebiegu staży na szkolnym koncie YouTube, zdjęć z realizacji projektu na stronie flickr.com, Pinterest ihttp://selfieplus.frse.org.pl, prezentacji   
     z realizacji projektu na prezi.com, www.slidshare.net, https://issuu.com/, materiałów upowszechniających na ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/ i opracowanie artykułów prasowych;
   * zamieszczenie informacji o projekcie w informatorach szkolnych przygotowanych na giełdy szkół i promocję szkoły;
   * opracowanie dokumentacji w trakcie realizacji projektu;
   * ewaluacja projektu na wszystkich etapach jego realizacji;
   * opracowaniewewnętrznego raportu z ewaluacji oraz wniosków do raportu końcowego;
   * opracowanie raportu końcowego.
2. Wykonawca zostanie zatrudniony na podstawie umowy cywilno - prawnej tj. umowy zlecenia.
3. Maksymalny czas pracy przypisany do stanowiska: 16 godzin miesięcznie.
4. Okres wykonywania usługi: od dnia podpisania umowy do 31.01.2019 roku.
5. Wszystkie koszty związane z pełnieniem funkcji koordynatora, w tym m.in. rozmów telefonicznych i dojazdów leżą po stronie wykonawcy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego ewidencji karty czasu pracy przypisanego do stanowiska przedkładanej razem z rachunkiem.
7. Wielkość grupy docelowej - (liczba nauczycieli): 9 osób.
8. Okres realizacji projektu: od 01.09.2017 r. do 31.01.2019 r.
9. Budżet projektu**:** 24 210 EUR
10. Miejsce wykonania zamówienia**:** Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. ks. Stanisława Szpetnara, ul. ks. St. Szpetnara 9, 38-400 Krosno.

**III. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykształcenie wyższe,
2. Doświadczenie w koordynowaniu projektami UE lub doświadczenie w pracy związanej z realizacją projektów UE w ciągu ostatnich pięciu lat,
3. Umiejętność zarządzania czasem, samodzielność i komunikatywność,
4. Umiejętność obsługi komputera, w tym MS Office, Internetu, obsługi stron www;
5. Znajomość głównych założeń projektu.

**IV. Wymagane dokumenty, które powinna zawierać oferta:**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
2. Wykaz usług w celu spełnienia warunku doświadczenia w koordynowaniu projektami UE (załącznik nr 2),
3. CV,
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie określonego wykształcenia oraz dodatkowych kwalifikacji (należy dostarczyć na wyraźną prośbę zamawiającego),

**V.** **Termin składania ofert:** Oferty należy przesłać lub złożyć do dnia 15 września 2017 roku do godz. 10.00 do/w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2   
w Krośnie, ul. ks. Stanisława Szpetnara 9; 38-400 Krosno, w zamkniętej kopercie z dopiskiem *„Koordynator projektu pn. "Międzynarodowa edukacja językowa i cyfrowa nauczycieli kluczem do profesjonalizmu zawodowego",*

**VI. Termin otwarcia ofert:** Sekretariat, ul. ks. Stanisława Szpetnara 9; 38-400 Krosno, 15 września 2017 r., godzina 10.30

**VII. Dodatkowe informacje:** można uzyskać pod numerem tel. 13 43 223 19, fax 13 43 689 48

**VIII. Kryteria oceny ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium | Waga |
| Cena | 100% |

1. Każdy oferent oceniany będzie w kryterium cena w skali od 0 do 100 pkt.
2. Liczba punktów, jaką uzyska badana oferta obliczona zostanie wg następującego wzoru:

(C min/C o)\* 100 = C

gdzie:

C min – cena brutto najtańszej oferty

C o - cena brutto badanej oferty

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie

1. Liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje   
   „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”). np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54.
2. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi z oferentami pisemne negocjacje począwszy od oferenta, który zaproponował najniższą cenę.

**IX. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Oferta winna uwzględniać cenę brutto za godzinę zegarową i cenę brutto za miesiąc usługi. Kwotę należy wpisać w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Cenę należy podać w PLN.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty (m.in. koszty połączeń teleinformatycznych: telefon, Internet; koszty delegacji, itp.), jakie poniesie Wykonawca   
   z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji usługi.
5. Cena zawarta w ofercie musi być określona jednoznacznie i jest kwotą ostateczną i stałą.
6. W sytuacji gdy Wykonawcą ubiegającym się o wykonanie usługi będzie osoba fizyczna, wobec której Zamawiający będzie miał obowiązek ubezpieczenia społecznego (składki społeczne i składki na Fundusz Pracy), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie określone poprzez pomniejszenie kwoty wskazanej w formularzu oferty o kwotę składek finansowanych i opłacanych przez płatnika składek.
7. W sytuacji gdy Wykonawcą ubiegającym się o wykonanie usługi będzie osoba fizyczna wobec której Zamawiający nie będzie miał obowiązku ubezpieczenia społecznego (składki społeczne i składki na Fundusz Pracy) wynagrodzenie należne Wykonawcy nie będzie ulegało pomniejszeniu o kwotę składek finansowych i opłacanych przez płatnika składek.
8. Osoby wymienione w punkcie 6 i 7 zobowiązane będą przed podpisaniem umowy do złożenia stosownego oświadczenia.
9. W przypadku osób wymienionych w punkcie 6 i 7 Zamawiający naliczy i odprowadzi zaliczkę na podatek dochodowy od wypłacanego wynagrodzenia.

**XIV Informacja dotycząca zawarcia umowy z Wykonawcą:**

1. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem którego oferta jest zgodna   
   z warunkami udziału w postępowaniu zawartymi w punkcie III i przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. O wynikach wyboru Wykonawcy zostaną powiadomieni po dniu 15 września 2017 r. za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną.

**XIV. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub unieważnienia **postępowania bądź jego części** bez podawania przyczyn.   
   W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego,
2. Zapytanie nie jest realizowane w ramach prawa zamówień publicznych,
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,
4. Ocena ofert jest ostateczna, a Wykonawcom nie przysługuje prawo odwołania,
5. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

**XV. Załączniki**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
2. Wykaz usług w celu spełnienia warunku doświadczenia (załącznik nr 2).