ZSP2.261.9.1.2016

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30 000 €**

**na pełnienie funkcji koordynatora zarządzającego projektem pn. "Europejskie podróże po wiedzę i doświadczenie zawodowe - staże zagraniczne" o numerze 2016-1-PL01-KA102-024300 realizowanego w ramach Erasmus+ (programu Unii Europejskiej
w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu na lata 2014-2020).**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. ks. Stanisława Szpetnara w Krośnie, wprowadzonego Zarządzeniem NR 27/2014 Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. ks. Stanisława Szpetnara w Krośnie z dnia 05.05.2014 r. w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

**I. Zamawiający**

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. ks. Stanisława Szpetnara w Krośnie

ul. ks. Stanisława Szpetnara 9

38-400 Krosno

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji koordynatora projektu pn*. "Europejskie podróże po wiedzę i doświadczenie zawodowe - staże zagraniczne"* o numerze 2016-1-PL01-KA102-024300 realizowanego w ramach Erasmus+ (programu Unii Europejskiej
w dziedzinie edukacji, szkoleń, młodzieży i sportu na lata 2014-2020).

1. Do obowiązków koordynatora projektu należeć będzie:
* realizacja projektu na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami;
* opracowanie dokumentacji w trakcie realizacji projektu;
* prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją projektu;
* systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji projektu, terminowość realizacji poszczególnych zadań oraz niezwłoczne zawiadamianie Agencji Narodowej o uchybieniach i nieprawidłowościach związanych z realizacją projektu;
* osiągnięcie rezultatów projektu i ich utrzymanie w okresie trwałości projektu;
* kontaktowanie się z parterami zagranicznymi;
* dbanie o zgodność złożonego programu z przebiegiem staży;
* opracowanie wniosku;
* rezerwacja biletów lotniczych;
* wykupienie ubezpieczenia;
* rekrutację uczestników stażu (uczniów i nauczycieli);
* zorganizowanie prelekcji poświęconych projektowi;
* zorganizowanie spotkań informacyjnych dla zakwalifikowanych do projektu nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców w podziale na poszczególne kraje (Włochy, Hiszpanii, Portugalia), 2 spotkania na każdą grupę;
* organizowanie transportu (w Polsce) i warunków pobytu w kraju partnera;
* komunikacja z partnerami projektu (euroMind - Hiszpania, Sistema Turismo - Włochy Intercultural Association MobilityFriends - Portugalia),
* komunikowanie się z opiekunami stażystów i stażystami;
* wykupienie konta hostingowego i domeny pod instalację platformy Moodle;
* opracowanie dokumentów Europass Mobilność i certyfikatów;
* promocja i upowszechnianie projektu i jego rezultatów - zamieszczanie zdjęć
i informacji z realizacji projektu na szkolnym Facebooku, filmików z przebiegu staży na szkolnym koncie YouTube, zdjęć z realizacji projektu na stronie flickr.com, Pinterest,prezentacji z realizacji projektu na prezi.com
i www.slidshare.net;
* przygotowanie banera na temat projektu;
* przygotowanie folderu na temat projektu;
* zamieszczenie informacji na temat projektu w informatorze szkolnym na rok szkolny 2017/2018 i 2018/2019;
* przekazywanie informacji na temat projektu i jego rezultatów w trakcie spotkań
z gimnazjalistami;
* dbanie o poprawną prezentację rezultatów przez stażystów (zajęcia lekcyjne
i pozalekcyjne, Koło Europejskie, WDN);
* dbałość o wykorzystanie produktów projektu w trakcie zajęć szkolnym;
* dbałość o wprowadzenie przez nauczycieli biorących udział w projekcie zmian
w planach nauczania przedmiotów zawodowych, które dotyczą form i metod pracy poznanych w czasie odbywania staży oraz obcojęzycznego fachowego słownictwa;
* współorganizowanie Dnia europejskiego;
* ewaluacja projektu na wszystkich etapach jego realizacji;
* opracowaniewewnętrznego raportu z ewaluacji oraz wniosków do raportu końcowego;
* opracowanie raportu końcowego.
1. Wykonawca zostanie zatrudniony na podstawie umowy cywilno - prawnej tj. umowy zlecenia.
2. Szacunkowy czas pracy przypisany do stanowiska: 15 godzin w tygodniu.
3. Wszystkie koszty związane z pełnieniem funkcji koordynatora, w tym m.in. rozmów telefonicznych i dojazdów leżą po stronie wykonawcy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego ewidencji karty czasu pracy przypisanego do stanowiska przedkładanej razem z rachunkiem.
5. Wielkość grupy docelowej - stażystów (liczba uczniów i nauczycieli): 55 osób.
6. Okres realizacji projektu: od 01.08.2016 r. do 31.01.2018 r.
7. Budżet projektu**:** 110 354 Euro
8. Miejsce wykonania zamówienia**:** Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2, ul. ks. St. Szpetnara 9, 38-400 Krosno.

**III. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykształcenie wyższe,
2. Doświadczenie w koordynowaniu projektami UE lub doświadczenie w pracy związanej z realizacją projektów UE w ciągu ostatnich pięciu lat,
3. Umiejętność zarządzania czasem, samodzielność i komunikatywność,
4. Umiejętność obsługi komputera, w tym MS Office, Internetu, obsługi stron www;
5. Znajomość głównych założeń projektu.

**IV. Wymagane dokumenty, które powinna zawierać oferta:**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
2. Wykaz usług w celu spełnienia warunku doświadczenia w koordynowaniu projektami UE (załącznik nr 2),
3. CV,
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie określonego wykształcenia oraz dodatkowych kwalifikacji (należy dostarczyć na wyraźną prośbę zamawiającego),

**V.** **Termin składania ofert:** Oferty należy przesłać lub złożyć do dnia 26 lipca 2017 roku do godz. 10.00 do/w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Krośnie, ul. ks. Stanisława Szpetnara 9; 38-400 Krosno, w zamkniętej kopercie z dopiskiem *„Koordynator projektu pn. "Europejskie podróże po wiedzę i doświadczenie zawodowe - staże zagraniczne".*

**VI. Termin otwarcia ofert:** Sekretariat, ul. ks. Stanisława Szpetnara 9; 38-400 Krosno, 28 lipca 2016 r., godzina 10.00

**VII. Dodatkowe informacje:** można uzyskać pod numerem tel. 13 43 223 19, fax 13 43 689 48 40.

**VIII. Kryteria oceny ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium | Waga |
| Cena | 100% |

1. Każdy oferent oceniany będzie w kryterium cena w skali od 0 do 100 pkt.
2. Liczba punktów, jaką uzyska badana oferta obliczona zostanie wg następującego wzoru:

(C min/C o)\* 100 = C

gdzie:

C min – cena brutto najtańszej oferty

C o - cena brutto badanej oferty

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie

1. Liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje
„w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”). np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54.
2. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi z oferentami pisemne negocjacje począwszy od oferenta, który zaproponował najniższą cenę.

**IX. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Oferta winna uwzględniać cenę brutto miesięcznego wynagrodzenia.
2. Cenę należy podać w PLN.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty (m.in. koszty połączeń teleinformatycznych: telefon, Internet; koszty delegacji, itp.), jakie poniesie Wykonawca
z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji usługi.
5. Cena zawarta w ofercie musi być określona jednoznacznie i jest kwotą ostateczną i stałą.
6. W sytuacji gdy Wykonawcą ubiegającym się o wykonanie usługi będzie osoba fizyczna, wobec której Zamawiający będzie miał obowiązek ubezpieczenia społecznego (składki społeczne i składki na Fundusz Pracy), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie określone poprzez pomniejszenie kwoty wskazanej w formularzu oferty o kwotę składek finansowanych i opłacanych przez płatnika składek.
7. W sytuacji gdy Wykonawcą ubiegającym się o wykonanie usługi będzie osoba fizyczna wobec której Zamawiający nie będzie miał obowiązku ubezpieczenia społecznego (składki społeczne i składki na Fundusz Pracy) wynagrodzenie należne Wykonawcy nie będzie ulegało pomniejszeniu o kwotę składek finansowych i opłacanych przez płatnika składek.
8. Osoby wymienione w punkcie 6 i 7 zobowiązane będą przed podpisaniem umowy do złożenia stosownego oświadczenia.
9. W przypadku osób wymienionych w punkcie 6 i 7 Zamawiający naliczy i odprowadzi zaliczkę na podatek dochodowy od wypłacanego wynagrodzenia.

**XIV Informacja dotycząca zawarcia umowy z Wykonawcą:**

1. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem którego oferta jest zgodna
z warunkami udziału w postępowaniu zawartymi w punkcie III i przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. O wynikach wyboru Wykonawcy zostaną powiadomieni po dniu 29 lipca za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną.

**XIV. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub unieważnienia **postępowania bądź jego części** bez podawania przyczyn.
W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego,
2. Zapytanie nie jest realizowane w ramach prawa zamówień publicznych,
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,
4. Ocena ofert jest ostateczna, a Wykonawcom nie przysługuje prawo odwołania,
5. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

**XV. Załączniki**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
2. Wykaz usług w celu spełnienia warunku doświadczenia (załącznik nr 2).